

Документы, которые необходимо иметь с собой для прохождения предварительного медосмотра:

- **Направление с места работы** (направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов и выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись), в котором должно быть указано:
 - наименование работодателя; форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
 - вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
 - фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
 - дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
 - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
 - наименование должности (профессии) или вида работы;
 - вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.
- **ФЛГ- исследование сроком менее 1-го года**
- **Паспорт сотрудника.**
- **Военный билет (для мужчин).**

Документы для получения санитарной книжки:

- Заявление + 1 фотография 3X4
 - Паспорт
 - ФЛГ- исследование сроком менее 1-го года
- Для продления санитарной книжки (заявление)+санитарная книжка

Документы для продления санитарной книжки:

- Заявление
- Паспорт
- ФЛГ- исследование сроком менее 1-го года
- Санитарная книжка